Инструкция
по проведению проверки ОО, реализующих гранты на профобучение участников студенческих отрядов

Сокращенные наименования

ОО – образовательная организация

РО – региональное отделение МООО «РСО»

ТЗ – техническое задание

ЭБ – государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет»

СО – студенческие отряды

Регламент - Регламент реализации мероприятий по обучению по профобучению участников СО по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов», утвержденный 05.04.2024 года

РСО | Российские Студенческие Отряды

МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Заключение договора между РСО и ОО в ГИИС «ЭБ»

01 РО предоставляет направление и список, направляет участников отрядов в ОО

02 ОО издает приказ о зачислении

03 ОО согласует учебный план и расписание занятий с РО

04 ОО обучает, РО проверяет и составляет акт

05 ОО проводит аттестацию, РО присутствует

МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

06 ОО издает Приказ о выпуске и о выдаче свидетельств

07 ОО выдает свидетельства обучившимся, вносит их в ФИС ФРДО

08 РО осуществляет контроль и заполняет акт по итогам и направляет в РСО

09 ОО направляет отчет в системе ЭБ

10 ОО направляет отчет по формам Регламента

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ВОЖАТЫХ

https://cloud.mail.ru/public/pNzX/p4LDV2crf

МАТЕРИАЛ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

https://disk.yandex.ru/d/EaaRbd7ztFCGgQ

Информационное сопровождение профобучения:

- публикует не менее 2 новостей, статей, заметок, очерков, постов о профобучении СО на электронных ресурсах РО МООО «РСО»:

- в аккаунтах социальных сетей (новость должна быть актуальной, сроком давности не более 3-х дней и содержать не менее трех фотографий);

- содействует публикации материалов в СМИ региона.

В содержании публикаций обязательно указание фразы: профессиональное обучение осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2021 г. № 876 «Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по предоставлению грантов на обучение по основным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов».

- Предоставляет отчет о публикациях и выходе материалов на электронных ресурсах РО и/или в СМИ по примеру п.9 Приложения 5 регламента.

РО в части организации обучения несет ответственность за:

Принятие студентов в члены МООО «РСО»

Направление участников СО на обучение в ОО и списков в excel в ЦШ (+10 дней)

Согласование учебного плана и расписание занятий (+ 2 дня после получения от ОО)

Хранение экземпляра расписания, подписанного обеими сторонам у себя и контроль за его реализацией

Информирование участников СО о документах для подачи в ОО

Информирование участников СО о расписании занятий

РО в части организации обучения несет ответственность за:

При выявлении отказа от обучения (не позднее 2 недель с начала обучения), направлять другого участника

Осуществление контроля за выполнением участниками СО и ОО учебного плана и расписания занятий, результатами итоговой аттестации

Проверку посещаемости обучения участниками СО с периодичностью раз в две недели

Составление актов по итогам проверок и направление в адрес ЦШ МООО «РСО»

Для проведения проверки необходимо:

- назначить даты не менее двух проверок согласно расписанию и согласовать её с ОО - победителем
- текущая - в процессе обучения
- итоговая - в рамках проведения итоговой аттестации
- еще раз изучить документы ОО – победителя
- привлечь к проверкам руководителя направления (при наличии), по которому осуществляется обучение

Текущая проверка ОООД-победителя:

1

Проверка документов

Проверка процесса обучения

2

3

Заполнение акта текущей проверки

Проверка документов

- **Список-направление от РО**
- проверить порядок студентов (алфавитный), наличие всех необходимых данных, дату письма, отсылку к протоколу

- **Приказ о зачислении участников студенческих отрядов**
- проверить совпадает ли список студентов со списком-направлением, дату – она должна быть не ранее даты списка-направления, не позднее даты начала обучения, стоящей в расписании

- **Учебный план и расписание занятий, согласованные региональным отделением МООО «РСО»**
- должны соответствовать требованиям ТЗ в части объема программы и направления обучения

Проверка документов

- **Журнал посещения занятий**
  - указать средний процент посещаемости занятий

- **Приказ о выпуске или отчислении в случае, если обучение уже завершено**
  - проверить совпадает ли список студентов со списком-направлением, приказом о зачислении, дату – она должна быть не ранее даты квалификационного экзамена, стоящей в расписании

- **Другие документы при необходимости**
  - документы, по приобретению оборудования, спецодежды, бойцовок, расходных материалов только по согласованию с курирующим специалистом отдела профобучения МООО «РСО»

Проверка процесса обучения

- **Проверить материально-техническую базу ОО - победителя** (лаборатории, аудитории для проведения практических занятий должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к осваиваемой профессии рабочего/должности служащего)
- **Проверить количество присутствующих на занятии** согласно расписанию, распределению по группам, сверить количество студентов с приказом о зачислении, журналом посещения
- **Проверить соответствие проводимых занятий расписанию**, преподавателя, проводящего обучение во время проведения проверки

РСО | Российские Студенческие Отряды

Заполнение акта текущей проверки

- указать дату и номера проверенных документов
- указать количество присутствующих студентов на определенном занятии по каждой проверяемой профессии рабочего/должности служащего.
- описать оснащение аудиторий/мастерских (сверив с ТЗ), указать недостающее оборудование в случае выявления нарушений.
- иные факты соответствия требованиям организации процесса обучения или факты нарушения процесса организации обучения
- указать присутствующие лица при проведении проверки с двух(трех) сторон
- при необходимости приложить документы (акты выявленных нарушений)

Приложение №4 к Регламенту

_____
ФИО, должность проверяющего

_____«_____»_____20___г.
Место составления акта Дата составления акта

_____
Время составления акта

АКТ №_____
текущей проверки реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

_____
Место проведения проверки

На основании Регламента реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.
Была проведена плановая/внеплановая проверка
_____
Наименование организации

По итогам проверки:

1) Рассмотрены документы *(оставить необходимое):*

Письмо-направление ___ участников студенческих отрядов на обучение от _____ регионального отделения МООО «РСО»;

Приказ № _____ от «___» _____ 20___г. о зачислении ___ участников студенческих отрядов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Учебный план и расписание занятий, согласованные _____ региональным отделением МООО «РСО» «___» _____ 20___г, утвержденные _____ «___» _____ 20___г;

19

Акт итоговой проверки

- **Описать посещение квалификационного экзамена**
  - количество присутствующих,
  - процент прохождения аттестации,
  - демонстрацию практических навыков,
  - соответствие материально-технической базы.

- **Описать характер нарушений в рамках завершения профессионального обучения, а также по итогам всего процесса обучения при наличии таковых**
  - нехватка оборудования,
  - несоответствие материально-технической базы, несоответствие формы обучения,
  - низкая явка обучающихся,
  - несоответствие срокам и временным рамкам обучения,
  - трудности с согласованием расписания, нехваткой преподавателей, отказом выполнения обязательных пунктов, предусмотренных ТЗ

Приложение №5 к Регламенту

_____
ФИО, должность проверяющего

_____ «_____»_____20___г.
Место составления акта Дата составления акта

_____
Время составления акта

АКТ №_____
Итоговой проверки реализации мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов

_____
Место проведения проверки

На основании Регламента реализации году мероприятий по обучению по основным профессиональным программам профессионального обучения на бесплатной основе участников студенческих отрядов по профессиям рабочих, должностям служащих, необходимым для осуществления трудовой деятельности в составе таких отрядов.
Была проведена плановая/внеплановая проверка
_____
Наименование организации

По итогам проверки:
_____
_____
_____

А) Описать посещение квалификационного экзамена (количество присутствующих, процент прохождения аттестации, демонстрацию практических навыков, соответствие материально-технической базы).
Б) Описать характер нарушений в рамках завершения профессионального обучения при наличии таковых (нехватка оборудования, несоответствие материально-технической базы, несоответствие формы обучения, низкая явка

21

Важно!

1. В случае проверки ОО, который является победителем по нескольким лотам при выявлении каких-либо нарушений по конкретному лоту, рекомендуется составлять акты проверки на каждый лот. Если в целом замечаний в ходе проверки нет, то допустимо составлять один акт, но в нем указываются все лоты, по которым обучает организация.

2. Вариант заполнения акта представители РО могут выбирать самостоятельно

- от руки на заранее распечатанных бланка
- в электронном виде с последующим повторным посещением ОО для передачи акта и получения подписей

РСО | Российские Студенческие Отряды

RSO_OFFICIAL

гранты.трудкрут.рф